

DECRETO 13/2021
PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL

RELACIÓN DEFINITIVO DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS

OFERTA DE EMPLEO Nº:	1120227703		
AYUNTAMIENTO O ENTIDAD :	AYUNTAMIENTO TIÉTAR		
PUESTO DE TRABAJO :	SOCORRISTA		
Nº PUESTOS OFERTADOS :	1		
Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO	TODOS	Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS	12

REQUISITOS DE LA OFERTA

TITULO DE SOCORRISTA
TITULO MANTENEDOR DE PISCINA
PERMISO DE CONDUCIR B1

CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:

LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS DEBERAN PASAR POR EL AYUNTAMIENTO DE IIEAR A RECOGER LAS BASES DEL CONCURSO Y PRESENTAR LA DOCUMENTACION SOLICITADA
POR INSCRIPCION DE DEMANDA

Relación ordenada de personas preseleccionadas

DNI / NIF Nº	APELLIDOS Y NOMBRE
<u>224L</u>	PAREJO LOPEZ TOMAS FELIPE
<u>604W</u>	JUAREZ ALVAREZ MARIO
<u>585M</u>	VALVERDE FRAILE GABRIEL
<u>851B</u>	ALISEDA GOMEZ ANDRES
<u>140S</u>	SUAREZ SANCHEZ SAMUEL
<u>682B</u>	MORENO VEGA AMALIO
<u>266Q</u>	DIAZ ISPIERTO MARIA
<u>150T</u>	PRIETO PEREZ JESUS
<u>702L</u>	SILVA GARCIA RAUL
<u>391A</u>	RODRIGUEZ FELIPE LUIS MIGUEL
<u>296R</u>	KAAOUACHI FAGROUCH HUSAM
<u>531S</u>	MORON MORON FATIMA

OBSERVACIONES

CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Talayuela a 20 de mayo de 2022
La Director/a del Centro de Empleo de Talayuela

Fdo: Leonor Fernández Marcos



PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL 2020

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogiéndose al **PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL** cuyo procedimiento se regula en el Decreto 13/2020 (D.O.E. nº 55 de 23/03/2021) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

OFERTA DE EMPLEO Nº	1120227703		
FECHA DE PRESENTACIÓN	17/05/2022		
ENTIDAD BENEFICIARIA	AYUNTAMIENTO TIETAR		
PUESTO DE TRABAJO	SOCORRISTA		
Nº PUESTOS OFERTADOS	1		
Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO	TODOS	Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS	12

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita copia de dicha relación con los justificantes de los candidatos, firmada por el representante legal y cumplimentada la columna "Resultado Selección", indicando:

CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

Asimismo, se remite copia de la oferta de empleo que presentaron con los datos de registro. La fecha, hora y lugar de presentación de los/as candidatos/as preseleccionados/as para su presentación en esa Entidad, es la indicada en el protocolo de actuación de la oferta de empleo.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
 - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
 - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En TALAYUELA a 20 de mayo de 2022
La Directora del Centro de Empleo de Talayuela

Fdo: Leonor Fernández Marcos

